

## *Drávamenti Óvodák munkaterve*

*a*

*2023/24-es nevelési évre*

Készítette:

Ungváriné Kun Eszter  
intézményvezető

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vettem az alábbi hatályos szakmai irányelveket:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII tv. Pedagógusok életpályájáról
- 2019. évi CXII. tv
- 2019. évi LXX tv
- 34/2019 ( XII. 30.) EMMI rendelet
- 20/2019 ( VIII.30.) EMMI rendelet
- 14/2020(IV.26 ) EMMI rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 363/2012.(XII.17.) Korm. Rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018 ( VII.25) Korm. Rendelet , mely az ONAP módosítása
- valamint az óvodák módosított pedagógiai programjában előírtakat és az előző nevelési év eredményeit

Készült: 2023. augusztus 31.

Érvényes: 2023. szept.01.-től

## ***A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE***

**Nevelési év rendje:** 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.

Új gyermekek fogadása: folyamatos a szülőkkel egyeztetve.

**Az óvoda nyitvatartási ideje:** A szülői vélemények kikérése és a szülőkkel való egyeztetések figyelembevételével - a házirendben foglalt tagintézményi bontásnak megfelelően

### **Óvodai szünetek időpontja:**

A nyár folyamán folyamatosan ill felváltva tervezzük úgy, hogy a kistérségben élő szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a közelben levő óvoda szolgáltatásait igénybe vehessék. (*Fenntartói igények figyelembevétele*)

### **Nevelés nélküli munkanapok:**

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a nevelési év rendjében meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának időpontjai:

1. A 2023-2024 -es nevelési év feladatainak megbeszélése - 2023. augusztus 31. 9.00
2. szakmai nap: akreditált képzés 2023. október.05.9.00-16.00
3. Félévértékelő nevelési értekezlet- 2024. jan.25.
4. Nevelési évet záró értekezlet - 2024 jún. 28.
5. Belső továbbképzések, bemutató foglalkozások szakmai nap, továbbképzés – év közben lesz, mely napokon nevelés nélküli munkanap lesz. a továbbiak a tagintézmények vezetővel történő folyamatos egyeztetést követően . A tanfolyam napjai nem kerültek rögzítésre még.

### **Nyílt napok:**

- A leendő óvodásaink részére a beiratkozást megelőző évben az „Ovicsalगतó” jó gyakorlatunk ütemterve szerint tartjuk az óvodánkat bemutató, pedagógiai célú nyílt napokat.
- A csoport szintű nyílt napokat az óvodai csoportnapló tartalmazza, azok az érintett szakmai vezetővel egyeztetésre kerülnek.

### **Szülői értekezletek:**

2023. szeptember :Nevelési év eleji megbeszélések, Házirend ismertetése. Legfontosabb információk az óvodakezdséről, gyermekétkeztetéshez kapcsolódó információk , Szülői Szervezetek választása.

2024. január :Gyermekek értékelése, iskolaérettség, beiskolázással kapcsolatos információk tanköteleseknek. Ünnepek, hagyományok feltételeinek megteremtése, egyeztetése. Felmerült szervezési feladatok

2024.ápríis: Új gyermekek beiratozása

2024. május- június: Leendő első osztályos tanítók és az iskolát kezdő gyermekek szülei tájékoztatása az iskolakezdsről. Beszélgetés a felmerülő kérdések megvitatása. A HH/HHH gyermekek szülei számára tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről.  
 2024. augusztus : Leendő óvodások szüleinek tájékoztatása az óvoda működéséről.

**Fogadó órák:** Minden hónap első hetének egy napja a tagóvodai munkaterveknek megfelelően, indokolt esetben szülői kérésre megbeszélte időpont.

## **1. Helyzetelemzés**

### **1.1. Személyi feltételek**

Dolgozói létszám:63 fő

**Az óvoda személyi ellátottsága tagintézményi bontásban :**

<b>Tagintézmény</b>	<b>Alkalmazott</b>
kp vezetés	1 óvónő, 1 óvodatitkár
Babócsa	4 óvónő, 2 dajka
Kálmánca	2 óvónő, 1 dajka
Lad	2 óvónő, 1 dajka
Hedrehely	2 óvónő, 1 dajka
Szulok	2 óvónő, 1 dajka
Lakócsa	4 óvónő, 2 dajka
Istvándi	2 óvónő, 1 dajka
Bolhó	3 óvónő, 2 dajka
Csokonyavisonta	6 óvónő, 3 dajka
Darány	5 óvónő, 3 dajka
Vízvár	2 óvónő, 1 dajka
Homokszentgyörgy	2 óvónő, 1 dajka
pedagógiai asszisztens	7 fő ped. asszisztens
Összesen:	37 óvónő , 19 dajka, 1 óvodatitkár, 7 pedasszisztens/19 csoport

### **Személycserék:**

- Lakócsai tagintézményben Jakab- Götz Henriett 2023- ban végzett gyakornok óvodapedagógus kolléga dolgozik 2023.01.02- tól
- Lakócsai tagintézményben2023- ban végzett gyakornok óvodapedagógus kolléga Prisztács Tímea folytatja munkáját immár végzettséggel.
- Kálmáncai tagóvodába került felvételre Nick- Czigány Bettina GYES- es kolléganőnk helyére Sándor Zsófia 2. éves óvodapedagógus hallgató gyakornok óvodapedagógusként.
- Bolhó tagintézményben 2 csoport indítása vált szükségessé. Ezen döntés értelmében 2 új gyakornok óvodapedagógus hallgató került felvételre. Egyikük

Rohonczi Zsófia 3. éves óvodapedagógus hallgató, másikkal Kovács Yvett 2. éves óvodapedagógus hallgató szintén gyakornokként határozott idejű szerződéssel.

- Babócsai tagóvodába Baranyai Katalin GYES- re ment helyére került felvétellel Kovács Laura gyakornok végzett óvodapedagógus.
- A ladi tagóvoda vezetője jelezte hosszútávú táppénzes igényét, babát vár Szöllősné Nikolausz Andrea helyére pályázat kerül kiírásra, eredménye még nincs.
- Darány tagóvodából jelezte hosszútávú táppénzes igényét, babát vár Kúsz Erika, helyére Darókné Szinyákovics Anita került dajka pozícióba.

A 2023/24- es nevelési évben az alábbiak szerint kerülnek elosztásra az egyes int. vez. helyettesekhez tartozó tagintézmények:

**Csór Kornélia int. vez. helyetteshez tartozó óvodai tagintézmények:**

Drávamenti Óvodák Babócsa  
 Drávamenti Óvodák Bolhó  
 Drávamenti Óvodák Vízvár  
 Drávamenti Óvodák Csokonyavisonta  
 Drávamenti Óvodák Hedrehely  
 Drávamenti Óvodák Nemzetiségi Óvoda Lad

**Cseresznyés Gézáné int. vez. helyetteshez tartozó óvodai tagintézmények :**

Drávamenti Óvodák Darány  
 Drávamenti Óvodák Horvát Nemzetiségi Óvoda Lakócsa  
 Drávamenti Óvodák Istvándi  
 Drávamenti Óvodák Homokszentgyörgy  
 Drávamenti Óvodák Kálmánca  
 Drávamenti Óvodák Német Nemzetiségi Óvoda Szulok

**Megbízások óraszámok**

Név	település	Kötelező óraszám (heti)	Megbízások
Ungváriné Kun Eszter	Kp	40	valamennyi tagintézmény esetében vezetői feladatok ellátása
Radicsné Kálsecz Adrienne	Babócsa	26 óra	Babócsa tagóvoda vezetője, óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Kovács Laura	Babócsa	32 óra	Babócsai óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása.
Illés Mónika	Babócsa	32 óra	Babócsai óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi

			feladatok ellátása.
Pappné Németh Györgyi	Babócsa	32 óra	Babócsai Óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása.
Kovács Judit	Babócsa	40 óra	Babócsai dajka Dajkai feladatok, mosogatás – takarítás a munkarend szerint
Gelencsérné Szabó Brigitta	Babócsa	40 óra	Babócsai dajka Dajkai feladatok, mosogatás – takarítás a munkarend szerint
Vastag Éva		35+5 óra	Pedagógiai asszisztens Óvodapedagógusi feladatok segítése.
Jáger András	Babócsa	40 óra	Babócsa karbantartó Karbantartói feladatok óvoda, családsegítő szolgálat, ebéd kiszállítási feladatok a munkaköri leírásban foglaltak szerint.
Horváth Márta	Vízvár	26 óra	Vízvári tagóvoda vezetője, óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Baranyi Krisztina	Vízvár	32 óra	Vízvári óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása.
Halavuk Cecília	Vízvár	40 óra	Vízvári dajka Dajkai feladatok, mosogatás – takarítás a munkarend szerint
Olsovskyné Vangyia Marianna	Bolhó	22 óra	Tagóvoda vezető, Önértékelési csoport vezetője Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen. Bolhói óvoda óvónője
Rohonczi Zsófia	Bolhó	32 óra	Bolhói óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Kovács Yvett	Bolhó	32 óra	Bolhói óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Kovács Adrienn	Bolhó	40 óra	Bolhói dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Giber Boglárka	Bolhó	40 óra	Bolhói dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint

Berkics Zsuzsanna		35+5 óra	Pedagógiai asszisztens Óvodapedagógusi feladatok segítése.
Csór Kornélia	Csokonyavisonta	22 óra	Intézményvezető helyettes Tagóvoda vezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen. Csokonyavisontai óvoda óvónője
Horváth Éva	Csokonyavisonta	32 óra	Csokonyavisontai óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Németh Lászlóné	Csokonyavisonta	32 óra	Csokonyavisontai Óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása.
Kolicsné Szalai Ildikó	Csokonyavisonta	32 óra	Csokonyavisontai Óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása.
Monostori Tünde	Csokonyavisonta	32 óra	Csokonyavisontai Óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Ladányi Sára	Csokonyavisonta	32óra	Csokonyavisontai Óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Egerszeginé Pap Márta	Csokonyavisonta	40 óra	Csokonyavisontai dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Péterfai Gáborné	Csokonyavisonta	40 óra	Csokonyavisontai dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Krivarics Zoltánné	Csokonyavisonta	40 óra	Csokonyavisontai dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Pfeifer Gábor	Csokonyavisonta	40óra	Csokonyavisonta Karbantartói feladatok óvoda, konyha a munkaköri leírásban foglaltak szerint.
Hengerics Józsefné	Szulok	26 óra	Tagóvoda vezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen.

			Szuloki óvoda óvónője
Trixler Angéla Éva	Szulok	32 óra	Szuloki óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Friedrich Jánosné	Szulok	40 óra	Szuloki dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
	Lad	26 óra	Tagóvoda vezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen. Ladi óvoda óvónője
Csapó Evelin Tímea	Lad	32 óra	Ladi óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Balaton Zoltánné	Lad	40 óra	Ladi dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Kovács Kitti		35+5 óra	Pedagógiai asszisztens Óvodapedagógusi feladatok segítése.
Géczi Gabriella		35+5 óra	Pedagógiai asszisztens Óvodapedagógusi feladatok segítése.
Kertészné Locsmándi Mónika	Homokszentgyörgy	26 óra	Tagóvoda vezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen. Homokszentgyörgyi óvoda óvónője
Holczinger Tímea	Homokszentgyörgy	32 óra	Homokszentgyörgyi óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Rácz Anett	Homokszentgyörgy	35+5 óra	Pedagógiai asszisztens feladatok, dajkai feladatok mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Andikné Pálfi Anna	Homokszentgyörgy	40 óra	Homokszentgyörgyi dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Horváth Viktória	Kálmánca	22 óra melyhez 1 szakmai nap tartozik	Tagóvoda vezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen. Kálmáncai óvoda óvónője
Csonkáné Szabó Szilvia	Kálmánca	40 óra	Kálmáncai dajka Dajkai feladatok, mosogatás -

			takarítás a munkarend szerint
Sándor Zsófia	Kálmánca	32 óra	Kálmáncai óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Böhm Kinga	Hedrehely	26 óra	Tagóvoda vezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen. Hedrehelyi óvoda óvónője
Kolonics Izabella	Hedrehely- Homokszentgyörgy	32 óra	Hedrehely Óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok
Orbán – Váradi Karolin	Hedrehely	40 óra	Hedrehelyi dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Takács Ildikó	Istvándi	26 óra	Tagóvoda vezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen. Istvándi óvoda óvónője
Nagy Mária	Istvándi	32 óra	Istvándi óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok
Szabó Lajosné	Istvándi	40 óra	Istvándi dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Cseresznyés Gézőné	Darány	22 óra	Intézményvezető – helyettes Tagóvoda vezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen. Darányi óvoda óvónője
Gelencsérné Léránt Bernadett	Darány	32 óra	Darányi óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátása
Bodakos Zsófia	Darány	32 óra	Darányi óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok
Mihályné Cserti Ildikó	Darány	32 óra	Darányi óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok
Dr. Szomorné Kozma Ivett	Darány	32 óra	Darányi óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok
Frölich Istvánné	Darány	40 óra	Darányi dajka



			Dajkai feladatok, mosogatás – takarítás a munkarend szerint
Darókné Szinyákovics Anita	Darány	40 óra	Darányi dajka Dajkai feladatok, mosogatás – takarítás a munkarend szerint
Agyag-Molnár Rita	Darány	40 óra	Darányi dajka Dajkai feladatok, mosogatás – takarítás a munkarend szerint
Fáncsiné Karasz Adrienne	Darány	35+5 óra	Pedagógiai asszisztens Óvoda pedagógusi feladatok segítése.
Kúsz Árpád	Darány	30 óra	Darány karbantartó Karbantartói feladatok a munkaköri leírásban foglaltak szerint.
Erdélyi Kálmánné	Lakócsa	26 óra	Tagóvoda vezető Munkaköri leírásban foglaltak szerint koordinál minden területen. Lakócsai óvoda óvónője
Prisztács Tímea	Lakócsa	32 óra	Lakócsai óvoda óvónője Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok
Villányiné Sévó Tímea	Lakócsa	32 óra	Lakócsai óvoda óvónője – Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátásával
Jakab-Henrietta Götz	Lakócsa	32 óra	Lakócsai óvoda óvónője – Munkaköri leírásban foglaltak szerint óvodapedagógusi feladatok ellátásával
Sulin Dorina	Lakócsa	40 óra	Lakócsai dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint
Pataki Józsefné	Lakócsa	40 óra	Lakócsai dajka Dajkai feladatok, mosogatás - takarítás a munkarend szerint

### Gyermekekre vonatkozó adatok (2023. augusztusi állapot szerint)

Csoportok száma: 19  
Férőhelyek száma: 543  
Jelenlegi létszám: 468

Összlétszám:	468
Babócsa	61
Vízvár	22
Bolhó	39
Csokonyavisonta	81

Hedrehely	31
Lad	27
Homokszentgyörgy	25
Kálmánca	18
Szulok	25
Lakócsa	51
Istvándi	23
Darány	66

**Hátrányos helyzetű gyermekek létszámának alakulása( 2023. augusztusi állapot szerint)**

település	HH	HHH	Veszélyeztetett	SNI	összes gyermek
Babócsa	31	8	6	1	61
Bolhó	16	6	1	0	39
Csokonyavisonta	27	13	2	4	81
Darány	22	13	12	2	66
Hedrehely	12	1	0	0	31
Hsztygyörgy	6	0	0	3	25
Istvándi	23	8	1	1	23
Kálmánca	6	5	0	0	18
Lad	4	1	1	0	27
Lakócsa	22	10	6	3	51
Szulok	2	0	0	0	25
Vízvár	8	1	0	0	22
összesen	179	66	29	13	468

## ***A 2022-2023-ES NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE***

### **Tárgyi feltételek:**

Pályázati pénzek az intézmény számára a 2022/23- as nevelési évben nem álltak rendelkezésre forrásként.

A fenntartó önkormányzatok a pénzügyi nehézségek ellenére igyekeztek az alapvető működéshez biztosítani a feltételeket. Minden óvodai csoport részesült könyv ill eszközfejlesztésben , igaz ezek beszerzése az ünnepekhez kapcsolódóan történtek meg .

Intézményünk a Barcsi Gyermekesély program által szervezett csökkentett lehetőségekkel élt a nevelési év közben, így fejlesztő foglalkozások rendezésére is csökkentett óraszámban került sor 2022dec. 31- ig. Az egyes tagóvodák a karácsonyi programjaikhoz kaptak projekt támogatást, melyet a pályázat biztosított még számukra.

Megvalósulhatott a nagycsoportosok számára az egész éves úszásprogram is. Három tagóvoda kivételével valamennyi nagycsoportosunk számára lehetőséget biztosítottunk a rendszeres úszás biztosítására. Sajnálatos, hogy komoly szülői ellenállásba ütköztünk a program megvalósításának folyamatosságát tekintve annak ellenére, hogy valamennyi eszköz( úszószemüveg, törölköző, papucs, fürdőruha) ingyenesen rendelkezésre állt az igénybe vevők számára.

A költségvetés felhasználása alapján az óvoda tárgyi feltételei jónak mondhatóak. Valamennyi tagintézményben ill. telephelyen a berendezési tárgyak, játékok és az eszközök megfelelnek az eszköznormában meghatározottaknak.

Az óvodai játszótéri eszközök napi vizsgálta megtörtént valamennyi tagintézményben, a karbantartásra sor került.

A nyári nagytakarítási feladat valamennyi telephelyen elvégzésre kerültek. Több tagintézményben( Csokonyavisonta, Homokszentgyörgy, Kálmánca, Lakócsa) a szokásos tisztasági meszelésen túl is nyílt lehetőség nagyobb lélegzetű karbantartásra. Több tagintézményünk esetében tudjuk , hogy jelentős felújításra kerül sor, így az idei nevelési évben csak valóban kisebb karbantartásra került sor.

### **Személyi feltételek:**

Az óvónők személyében történt változás az elmúlt nevelési évben Több kollégánk készült ill készül előrehozott nyugdíjazásra ill 1 óvodapedagógus kolléga távozott az intézményből.

A nyár folyamán 3 óvodapedagógus álláshely és 4 esetben tagintézményvezetői állás került meghirdetésre. Bár környékünkön is jelentősnek mondható a szakember hiány, így több álláshelyünk is képzés nélkül került és kerül – vélhetően – betöltésre.

A tv- i szabályozásoknak megfelelően 3 csoportonként pedagógia asszisztens került foglalkoztatásra.

A törvényi szabályozásoknak megfelelően a gyermeklétszám figyelembe vételével két fő intézmény vezető helyettes – szakmai vezető- látta el az óvodai szakmai munka napi felügyeltét Csór Kornélia és Cseresznyés Gézáne látta el az elmúlt nevelési évben magas színvonalon. Munkájuk értékelését, benne az általuk felügyelt tagóvodák működési tapasztalattal a 2022/23- as év beszámolója tartalmazza.

**A gyermeklétszám kissé emelkedő tendenciát mutat, mindez némi megnyugvást jelentett a 2022/23- as évre, reméljük, marad majd a 2023/2024- es nevelési évre is**

## **Vezetői értekezletek rendje:**

**Cél:** a tagintézmények működési és pedagógiai feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezés és előkészítése. A vezetői értekezlet havi rendszerességgel ülésező vezetői fórum, melyszükség esetén kibővül a vezetőkön kívül más résztvevőkkel is.

## **Nevelőmunka:**

Az előirányzott feladatok alapján, a szakmai előírások figyelembevételével történt a nevelőmunka. A gyermekek részére az óvodák számos ismeretszerző kirándulást, élményekben gazdag eseményt szerveztek.

A nevelőtestület tagjai aktívan vettek részt továbbképzésen, műhelymunkákban és eredményesen működtették az IKCS csoportokat. Kialakításra került az önértékelési csoport, mely újabb, módosított 5 éves tervet készített a COVID időszakban történt csúszások miatt 2021/22- től. Az 5 éves ill a 2022/23 -as évre az éves önértékelési terv is elkészült, vele együtt került megvalósításra a 2022/23- as nevelési év önértékelési programja ( lásd bővebben önértékelési csoport beszámolója). Komoly terhet jelentett az idei nevelési évben is a minősítési rendszerbe bekerülő kollégák intézményi delegálti értékelésében való részvétele, melyet minden esetben igyekeztünk oly módon ellátni, hogy azt vagy az intézmény vezetője vagy az adott szakmai vezető látta el. Készültünk az önértékelési feladatok további ellátása is, ami lényegesen egyszerűbbé , ugyanakkor fontos határidők betartása miatt precízebb munkavégzést is kíván.

## **A 2022/23- as munkatervben meghatározott fejlesztendő területek és teljesülésük:**

- Dokumentációk, írásbeliség pontos, szakmailag elfogadható vezetésére törekedtek a kollégák, a mostanra kp- i napló vezetése ügyében.
- Jól, hatékonyan működött az önértékelési munkacsoport , melynek keretein belül a szakmai vezetők ill. az önértékelési csoport összesen 12 fő pedagógus ill. vezető szakmai munkáját értékelték.
- A belső tudás megosztás, az egymástól való tanulás, az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma. Ismerjük meg egymás erősségeit, fejlesztendő területekre keressünk közösen megoldásokat. Ezt az idei nevelési évben a COVID miatt újra építve kezdte el a nevelőtestület zöld óvoda projekt bevezetését megcélozva.
- Mindennapi nevelőmunka mellett továbbra is nagyon kevés idő maradt a törvényi és jogszabályi előírások, változások tanulmányozására. Előrelépés sajnos nem történt, ez a feladat főként a vezetés feladata maradt.
- Néhányan nehezen gondolkodnak rendszerben, emiatt a gyakorlatban is nehézséget okoz a vezetéssel kapcsolatos dokumentáció rendszerezése,

áttekinthető kezelése számukra. Ennek tudatosítása fontos feladat volt és sajnos marad is a vezetés számára.

- A feladatok delegálása nehezen megy, inkább saját maguk oldják meg az adott problémát a tagintézményvezetők. Erről többször egyeztetett a vezető az egyes tagintézmény vezetőikkel.
- A módosított ONAP – nak megfelelően a nemzeti identitástudat, valamint a keresztény kulturális értékek erősítése- ez az egyes nemzeti ünnepek aktív ünneplésével, az egyes települési műsorokban való aktív részvétellel valósult meg a tagintézményekben.
- Elkészült az intézmény Egészségvédelmi terve és a Környezetvédelmi és tehetséggondozási programja. Ezek beépítésre kerültek az intézmény pedagógiai programjába.
- Az ellenőrzött kollégák esetében a foglalkozás tervezetek-vázlatok jól átgondoltak, kidolgozottak, részletesek voltak.
- A pedagógusok jól felkészültek a pedagógiai folyamatok tervezésében és megvalósításában.
- Korszerű, változatos pedagógiai módszereket igyekeztek alkalmazni a gyermeki érdeklődésnek megfelelően 2022/23- ban is, mely egyben arról árulkodik, hogy a pedagógusok elhivatottak munkájuk iránt. Fontos számukra a tudásuk folyamatos megújítása, hogy a megszerzett tudást a pedagógiai gyakorlatban eredményesen alkalmazzák.
- A kollégák a foglalkozáslátogatás során jól együttműködtek a pedagógiai feladatok megoldása érdekében.
- Minden esetben azt tapasztaltuk, hogy fontos számukra a gyermekek alapos ismerete, a következetesség, és a szakmai elkötelezettség.
- Pedagógiai Programunk és az ONAP szerint megfelelően végzik óvodapedagógusi tevékenységüket.
- Önfejlesztés, önfejlődés igénye tapasztalható a kollégáknál.
- A vezetők többségében elégedettek a kollégáik munkájával. Szakmai munkájukban értékelik a kreativitást, szorgalmat, kitartást, felelősségvállalást, aktivitást.

### **Gyermekvédelem:**

Magas a hátrányos helyzetű gyermekek aránya óvodánkban. A hátrányos helyzetű gyermekek aránya 36% míg a halmozottan hátrányos helyzetűeké is csökkent 14% - ra. Ez csak számokban jelent jelentős javulást és pusztán annak köszönhető, hogy a tv- i szabályozások miatt alacsonyan tartott jövedelemhatárok- melyek teljesen

elrugaszkodtak a megélhetési küszöbök miatt már a közfoglalkoztatásban dolgozó szülők számára sem elérhető az RGYK.

Tisztasági, felszerelési problémák, olykor a gyermekek elhanyagolása gondok adódtak néhány óvodásnál. Az amúgy is hátrányos helyzetű szülők kevésbé partnerek, sok esetben sajnos érdektelenség jellemzi a kapcsolattartást az óvodával, ami komoly problémát jelentett. Problémát jelentett az elmúlt nevelési évben a GDPR rendszer szerinti személyes adatok kezelése, belső szabállyal tisztázunk ezt.

Új kihívásként jelent meg a Gyermejköltségi Szolgálattal és a Központtal szinte mindennapos eszmecsere sorozat. Jelentősen megnőtt az elmúlt évekhez képest a védelembe vett gyermekeink száma. Arányait tekintve az összlétszám 6 % - a.

Sajnos jelentős növekedés tapasztalható az SNI gyermekek létszámának növekedésében is. Mindez annak tükrében jelent igazán gondot, hogy a Barcsi Szakszolgálat nem rendelkezik megfelelő szakember gárdával, így pl.logopédussal, és csak korlátozott időkeretben rendelkezik pszichológussal. Így a 2022/23- as nevelési évben logopédiai ellátás több esetben olyan szolgáltatással volt megoldható, hogy ahhoz az érintett önkormányzatok jelentősen hozzájárultak falugondnoki buszaikkal. ill az un FETE és FAGYI programon keresztül tehát korlátozottan állt rendelkezésre, szinte csak egyes településekre korlátozódott. **Több esetben ellátatlan volt a feladat, annak ellenére hogy a kiszűrt gyermekek alapján jelentős igény lett volna rá.**

Hasonló gondot jelent a pszichológusi feladat ellátatlansága, a szolgálat csak Barcs helyszínnel és jelentős időbeli csúszással – sokszor hónapokkal későbbi – időpont egyeztetéssel kezeli az akut problémákat is. Gondot jelent a BTMN – es gyermekek ellátása is, sok esetben hiába áll rendelkezésre szakember az óvodában a szakszolgálat szakemberei mennek ellátni a feladatot, majd más – óvodai szakembert is nélkülöző településen ellátatlan a feladat.

Komoly gondot jelentett az elmaradt fejlesztések sora is, főként azért, mert az idei nevelési évben is a 2023. aug. 31- ig 6. életévet betöltött gyermekek esetében sem tartozott az óvodapedagógusi kompetenciák közé a gyermekek iskolaérettségébe történő beavatkozás, így csak Szakszolgálati vélemény alapján, szülői kérésre volt módosítható az iskolakezdés ideje. Ezt igyekeztek a tagintézményvezetők a szülői együttműködéssel kezelni, de plusz időt , mellette plusz pénzügyi forrást is mellé kell rendelni.

## ***PEDAGÓGIAI TERV a 2023/2024-as nevelési évre***

### **A 2023/2024-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai**

A Pedagógiai Program, SZMSZ és házirend módosítását azon tv- i módosítás tette kötelezővé, mellyel az un státusz tv miatti jelentős váltásokat kell átvezetni. A tv mellé még nem rendelt végrehajtási rendeletek sora azonban nem jelent meg időben , sok kérdés marad nyitva, tisztázatlanul.

Módosítás szükséges azon fenntartói döntés okán is, mellyel, megszüntette a feladatellátást a Babócsai Konyhán ill. működtetőként jelölte meg az intézményt Lakócsa

Konyha esetén. Az alapidokumentumok módosítása részben megtörtént a nevelőtestületi és fenntartói elfogadásra kerül.

A mindennapi munkában megvalósuló kulcspontok:

- **Zöldóvoda program megvalósítására irányuló alpfeladatok elvégzése, alapidokumentumok módosítása, programelemek összeállítása**
- **A gyermek mindenképp felett álló érdekeink tiszteletben tartásával valamennyi tagóvoda épületben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör kialakítása – fókuszban a gyermekkel**
- **Törvényes, színvonalas intézményműködés**
- **Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés, és korrekció folyamataiba a csoportok és a gyermekek szintjén egyaránt.**
- **szülők részvételének minél sokrétűbb bátorítása az óvoda nevelési folyamatában**
- **Dokumentáció naprakész vezetése, szakkifejezések tudatos használata a tevékenységi tervekben. reflexiókban**
- **Egyes tagóvodákban a szülői együttműködés erősítésére irányuló közös programok tervezése**

### **Pedagógiai feladatok 2023/24- es nevelési évre:**

A 2022/2023 nevelési év beszámolója alapján szükséges a következő területek fejlesztése:

- Egészséges életmódra nevelés ösztönzése.
- Tehetségcsírák felkutatása, tehetséggondozás megvalósítása óvodai szinten.  
Pedagógus ismeretek bővítése a tehetséggondozás területén
- Szülőértekezletek lebonyolítása, szülők részvételre való ösztönzése, első szülői értekezleten való megjelenés ösztönzése.
- Sorozatosan ill. folyamatosan továbbképzésen való részvétel- bármely , az adott pedagógust érdeklő témában , az ott szerzett tudás átadása belső információ során
- kihelyezett nevelőtestületi képzések
- a kollektíva személyi állományának fejlesztése különösen a nagyon nagy számú előrehozott nyugdíjat igénybe venni akaró kollégák létszámának tekintetében.
- A szülői elégedettségi mérések a következő témában: - óvoda – iskola együttműködés
- Kezdő óvodapedagógusok, újonnan érkező kollégák mentorálása, beilleszkedésének támogatása.
- Környezettudatos szemléletmód megvalósítása, a környezeti fenntarthatóság elveinek, óvodában alkalmazható elemeinek a beépítése az óvodai nevelés minden mozzanatába. Zöld Óvoda Program előkészítése azokban az óvodákban, akik a megvalósításban részt kívánnak venni.

- Újszerű eszközök és módszerek mindennapi alkalmazásával a digitális pedagógia alapjainak megjelenítésével, gondolkodtató és cselekedtető helyzetek megteremtése a csoportokban. XXI. századi pedagógusként nevelni és oktatni a XXI. század gyermekeit.

### **A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján fejlesztendő területek:**

- mérések eredményeinek megjelenítése az intézményi dokumentációkban
- tehetségígéretek felkutatása
- szülői együttműködés lehetőségeink szélesítése
- Pedagógiai munka folyamatos bemutatása a honlapon
- étkezés minőségének és mennyiségének javulását ösztönző lépések
- SNI gyermekek ellátását célzó szakmai képzések, továbbképzések szervezése
- Zöld ill ökoszemléletű programok kidolgozása
- szülői elégedettségmérés elindítása
- szülői értekezletek megújítása
- intézményi tudástár honlapon való megjelenítése
- IKT eszközök fokozott alkalmazása

Egészségvédelmi terv és a környezetvédelmi programokban szereplő cél-és feladatrendszerek megvalósítása Környezetvédelmi programok számának növelése, ökoszemlélet kialakítása a kollégák és a gyermekek számára is.

### **Önértékelésből adódó feladatok:**

- A következő nevelési év várható feladata: pedagógusi, vezetői - és intézményi ellenőrzésekre való felkészülés, illetve a kijelölt tagintézmény - vezetők, intézmények, illetve óvodapedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésére való felkészülés.
- Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák értékelésének folytatása.
- Hospitálások folytatása, igény és szükség szerint.

### **Ellenőrzésből adódóan:**

- A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának hatékonysága, eredményeinek vizsgálata
- Az óvodai működtetés szabályszerűsége, (törvények, dokumentumok, előírások) a módosítások alkalmazása
- A továbbképzésen tanultak átadása, ezek beépítése a nevelési folyamatba



- Gyakornokok mentorálásának segítése, pedagógus minősítési rendszerre való felkészülés
- Az óvodai dajkák munkájának ellenőrzése főként a HACCP dokumentáció vezetése kapcsán
- Az óvodában dolgozó pedagógiai asszisztensek pedagógust segítő munkájának ellenőrzése

### Tanügyi feladatok:

- Oktatási azonosító szám igénylése az új óvodások részére
- Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé
- Pedagógus jogviszonyok igazolásának elkészítése
- Szakmai dokumentumok aktualizálása , főként a változó Ped. Program kapcsán

### Rutin feladatok:

- Statisztikák készítése
- Ünnepek, ünnepélyek megszervezése
- Szakmai programok szervezése
- Szülői értekezletek, nyílt napok, fogadó órák szervezése

### Gyermeklétszám alakulása:

A jelen pillanatban beíratott gyermekek száma: 468 fő, mely magasabb mint az óvodai csoportok indításakor előrejelzett létszám volt. Minden, időben beíratott gyermek óvodai felvételt nyert a nevelési év folyamán.

Az óvodaköteles korú gyermekek közül minden gyermeket felvettünk, azon esetekben ahol szülő kérte – éppen a koronavírusra való tekintettel, hiszen itt a szülők szabadsága véges akár már a nyár folyamán történő folyamatos beszoktatással.

Azon csoportoknál, ahol lehetőség nyílt rá- mert a csoportok létszáma lehetővé tette és igényként felmerült- olyan kisgyermek is felvételre került ( kerül még) aki betöltötte a 2,5 évét .

A Barcsi Többcélú Kistérségi Társulás által a 2/2023(03.09) határozatszámom engedélyezett – a beíratotti létszámot figyelembe vevő határozata alapján az intézmény az alábbi létszámokkal kezdi a 2023/24-es nevelési évet.

### Az engedélyezett létszám

település	beíratotti létszám		csoport száma	csoport átlag
	okt.1	dec. 31		
Babócsa	53	53	2	26,5
Bolhó	37	37	2	18,5
Csokonyavisonta	74	77	3	25
Darány	72	75	3	25,6
Hedrehely	28	28	1	28
Homokszentgyörgy	20	20	1	20
Istvándi	27	27	1	27
Kálmánca	15	15	1	15
Lad	23	26	1	26
Lakócsa	41	48	2	24
Szulok	24	24	1	24

Vízvár	21	21	1	21
összesen	436	449	19	23,6

A tagintézményeket finanszírozó települési önkormányzatok esetében döntés született egyes indítandó csoportok számáról. Ez alapján és a beérkezett települési önkormányzati határozatok alapján, valamint a rendelkezésre álló - kötelezően beíratandó gyermekek létszáma – adata **Hedrehely, Istvándi, Lad, Csokonyavisonta, Darány, tagintézmények** esetében a **Nkt. 4. sz. melléklete szerinti csoportok maximális csoportlétszámának (25 fő) 20% -al történő megemelése** a fenntartó engedélye szükséges.

**Pedagógiai munkát segítő asszisztensek elosztása**

Tagintézmény	Pedagógiai asszisztens
Vízvár	
Bolhó	1
Szulok	
Babócsa	1
Homokszentgyörgy	1
Csokonyavisonta	1
Darány	1
Lakócsa	
Istvándi	1
Hedrehely	
Lad	
Kálmánca	1

### Ünnepek rendje

Az Óvoda központilag szabályozott ünnepei, melyet a tagintézmények felelősök megnevezésével látnak el :

*Október 23*

*December 6*

*Karácsony*

*Farsang*

*Március 15*

*Víz világnapja*

*Húsvét*

*Föld napja*

*Anyák napja*

*Június 04.összetartozás- a család napja*

*Sportnap*

*Évzáró*

*Egészségnap*

*Gyermeknap*

*Madarak és fák napja*

*Pedagógus nap*

**A tagintézmények a központi ünnepeken felül saját munkatervüknek megfelelően hagyományaiknak megfelelően tartják még ünnepeiket és hagyományaikat.**

## Gyermekvédelmi terv

A 2023/24- es nevelési évben is kiemelt figyelmet fordítunk a HHH és HH gyermekek otthoni és óvodai életére, az esetlegesen előforduló bármilyen jellegű problémáikra.

Feladataink a gyermekvédelem területén:

- A hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, a veszélyeztetett gyermekek felmérése, határozataik naprakész kezelése .
- Családlátogatások elvégzése, feljegyzések elkészítése csoportonként
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a Gyermekjóléti Szolgálat és Gyermekvédelmi Központ dolgozóival, a felmerülő problémák közös megoldása,
- Kapcsolatfelvétel a Szakszolgálat szakembereivel, iskolaérettségi szűrés, pedagógiai- pszichológiai vizsgálat kezdeményezése / szükséges esetekben/, fejlesztő, ill. logopédiai, gyógytestnevelési foglalkozások megszervezése
- A rendszeres óvodába járásra ösztönzése, ennek ellenőrzése, azonnali jelzési kötelezettséggel hiányának jelzése a jogszabálynak megfelelően
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- Többszöri családlátogatás a veszélyeztetett gyermekeknél
- Estmegbeszéléseken való részvétel a Gyermekjóléti Szolgálatnál, Gyermekjóléti Központnál
- Naplóvezetés a HH, a HHH és a veszélyeztetett gyermekekről, feljegyzések készítése, környezettanulmányok elkészítésének segítése
- Óvodai hiányzások minimalizálására való törekvés, a hiányzások igazolásának a tv- i kereteken belül történő kezelése
- Nevelőtestületi értekezleten a gyermekvédelmi feladatok megbeszélése
- Együttműködés a Biztos Kezdet Gyermekházakkal

## MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZÉSI FELADATTERV

### Augusztus

Felelősök:

Határidő:

Nevelési értekezlet a 2023/24- es nevelési év legfontosabb aktualitása - 2022/23- as nevelési év beszámolójának elfogadása - 2023/24 es nevelési év éves munkaterv elfogadása	Ungváriné Kun Eszter	2023.08.31.
---	-------------------------	-------------

- éves önértékelési terv elfogadása - Pp módosítás elfogadása Házirend módosítás elfogadása SZMSZ módosítás elfogadása		
A 2022/23-as csoportnaplók lezárása	tagóvoda vezetők	2023.08.31.
A 2022/23-es felvételi és mulasztási naplók lezárása	tagóvoda vezetők	2023.08.31.
A 2022/23-as nevelési év csoportlétszámának aktualizálása	tagóvoda vezetők	2023.08.31.
A 2023/24-es nevelési év felvételi és mulasztási naplójának megnyitása, gyermekadatok rögzítése	tagóvoda vezetők	2023.09.01
A 2023/24-es nevelési év csoportnaplójának megnyitása, hitelesítése	tagóvoda vezetők	2023.09.01
A törzskönyv aktualizálása	tagóvoda vezetők	2023.08.31.
csoportlétszámok rögzítése	tagóvoda vezetők	2023.08.31.
munkaidő összehangolása	tagóvoda vezetők	2023.08.31.
tanévnyitó tagintézményi megbeszélés - családlátogatás rendje - beszoktatási terv elkészítése - tematikus terv készítése - feladatok kiosztása, felelősök hozzárendelése - szülői értekezlet időpontjának kijelölése - gyermekvédelmi terv elfogadása - tagintézményi éves munkaterv elfogadása - éves nevelési terv elfogadása - megalakulása, feladatok rögzítése	tagóvoda vezetők	2023.08.31.
szeptemberi nyitás aktualitásai	tagóvoda vezetők	2023.08.31.
nyári szabadságolások áttekintése, aktualizálása, adatok jelentése a Kp iroda felé	tagóvoda vezetők	2023.08.31.
munkaköri leírások áttekintése, aktualizálása	tagóvoda vezetők	2023.08.31.

## Szeptember

Felelősök:

Határidő:

Gyermekvédelmi határozatok - HH/HHH	tagóvoda vezető	2023.09. 10.
--	-----------------	--------------

- SNI - tartósan betegek igazolások áttekintése Étkezéshez szükséges igazolások begyűjtése		
Dokumentációk elkészítése, elfogadása Szokás – és szabályrendszer áttekintése Gyermekvédelmi felmérés elkészítése	tagóvoda vezető	2023.09. 10.
Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel,	tagóvoda vezető	2023.09. 10.
Együttműködési megállapodás készítése a védőnővel, orvossal , fogorvossal, együttműködő partnerekkel	tagóvoda vezető	2023.09. 10.
Első tisztasági szűrés a védőnővel	tagóvoda vezető	2023.09. 10.
Szülői értekezlet: - GDPR nyilatkozatok kitöltetése - új nevelési év feladatai - házirend nyomtatott formában kézbeadása - Szülői szervezet alakuló ülése - aktualitások megbeszélése	tagóvoda vezető	2023.09. 10.
Munkavédelmi , tűzvédelmi oktatás - tűzvédelmi riadó az óvodában - balesetvédelmi oktatás - jegyzőkönyv készítése, csoportnaplóban rögzítése -	tagóvoda vezető	2023.09. 10.
Statisztikai jelentés a Fenntartó felé	tagóvoda vezetők	2023.09. 10
Dokumentumok megnyitása, eszközök beszerzése	tagóvoda vezetők	2023.09. 10
Nevelési tervek ellenőrzése	tagóvoda vezetők	2023.09. 10
önértékelési csoport működtetésének nyitása	csoport vezetője, tagóvoda vezetők	2023.09. 10
Hitoktatásra igények felmérése, a hitoktatás beindítása	tagóvoda vezetők	2023.09.19.
Tehetségcsírák felkutatása, felmérése	óvodapedagógusok	2023.09.30.
Műhelymunkák megszervezése, bemutató foglalkozások időpontjainak tervezése	vezetők, tagintézményvezetők	2023.09.30.
Zöldóvoda program pályázatának benyújtása	Darány, Csokonyavisonta, Hedrehely tagóvodák	2023.09.30

## Október

	Felelősök	Határidő
Adatváltozások ellenőrzése	Ungváriné Kun Eszter tagóvoda vezetők	2023.10.01.
Statisztikai jelentés	Ungváriné Kun Eszter tagóvoda vezetők	2023.10.01.
A gyermekek személyi lapjának megnyitása	Csoportos óvónők	2023.10.01.
Nevelési Tanácsadó felé adatszolgáltatás	Ungváriné Kun Eszter tagóvoda vezetők	2023.10.01.
Szülői Munkaközösség alakuló ülése, éves munkaterv összeállítása	óvónő SZSZ tagok	2023.10.01.
Az óvoda valamennyi külső partnerével kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata és módosítása / feladatok konkretizálása, ütemezés, felelősök kijelölése /	tagóvoda vezetők,	2023.10.10.
Ének- zenei nevelés fejlesztése Nevelőtestületi kihelyezett képzés	Ungváriné Kun Eszter	
Nevelés nélküli munkanapok kifüggesztése	Ungváriné Kun Eszter tagóvoda vezetők	2023.10.10
Gyógytestnevelés és logopédiai fejlesztés beindítása	tagóvoda vezető szakszolgálat vezetője	2023.10.10
Éves fejlesztési terv elkészítése, fejlesztési időpontok rögzítése	óvónők	2023.10.10
Óvónő látogatása az első osztályban	óvónők	2023.10.10

## November

	Felelősök	Határidő
Bejövő gyermekek bemeneti mérése , gyermekek egyéni mérése. Befogadás tapasztalatainak rögzítése.	óvónők	2023.11.01.

Tanügyi, nevelési-oktatási dokumentumok ellenőrzése <ul style="list-style-type: none"> <li>foglalkozás vázlatok áttekintése</li> <li>dajka munkájának áttekintése munkaköri leírás alapján</li> </ul>	Ungváriné Kun Eszter tagóvoda vezető	2023.11.16.
Tájékoztató látogatás a csoportokban: <ul style="list-style-type: none"> <li>Az óvodai élet kialakítása, a két óvónő együttműködése.</li> </ul>	Cseresznyés Gézané, Csór Kornélia , tagóvoda vezetők	2023.11.30.
Mikulás napi szervezési feladatok megkezdése	óvónők	2023.11.30.
Éves szabadságok áttekintése	tagóvoda vezetők	2023.11.30.
mérések értékelése	tagóvoda vezetők	2023.11.30.

## December

	Felelősök	Határidő
Csoportok tervező munkájának áttekintése	tagóvoda vezetők	2023.12.05
Munkatársi (tagintézményi szintű) értekezlet	tagóvoda vezetők	2023.12.10.
törzskönyv áttekintése, felülvizsgálata	Cseresznyés Gézané, Csór Kornélia , tagóvoda vezetők	2023. 12.15.
Mikulás nap	óvónők	2023.12.06.
Téli szünet: szülői igények felmérése és rögzítése	tagóvoda vezetők	2023.12.10.
Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek beutalása	tagóvoda vezetők	2023.12.10
Karácsonyi játékvásárlás lebonyolítása	tagóvoda vezetők	2023.12.10
Adventi készülődés csoportonként. Szülők részére nyílt hét igény szerint.	Csoportos óvónők	2023.12.01- től
Karácsonyi cipősdoboz adomány szervezése	Ungváriné Kun Eszter	2023.12.02- től
Karácsonyi kakaó party szervezése	Ungváriné Kun Eszter	2023.12.02- től
Az óvodában maradó 6 évet betöltő gyermekek szakvéleményeinek beszerzése.	tagóvoda vezetők	2023.12.10.
Közös karácsonyvárás	óvónők	2023.12. 20.
2023. évi szabadságok véglegesítése	tagóvoda vezetők	2023.12.20.

## Január

	Felelősök	Határidő
Szülői kérések összeszedése az óvodai nevelés folytatására az aug. 31. ig 6. életévet betöltő gyermekek számára , azok eljuttatás a Oktatási Hivatalhoz 2024.01.10- ig	Ungváriné KunEszter Cseresznyés Gézáné, Csór Kornélia , tagóvoda vezetők	2024.01.05.
Félévértékelő nevelési értekezlet.	UngvárinéKunEszter Cseresznyés Gézáné, Csór Kornélia , , tagóvoda vezetők	2024.01.20.
A gyermekek féléves értékelésének elkészítése	óvónők	2024. 01.29
Az éves szabadságokról szóló hivatalos értesítés elkészítése	Ungváriné KunEszter	2024. 01.31.
Szülői értekezlet	tagóvoda vezetők	2024. 01.31.
Csoportdokumentációk ellenőrzése, aktualizálása <ul style="list-style-type: none"> <li>• fejlesztési tervek</li> <li>• nevelési tervek</li> </ul>	Cseresznyés Gézáné, Csór Kornélia , tagóvoda vezetők	2024. 01.31.

## Február

	Felelősök	Határidő
Féléves szülői értekezlet , féléves értékelések ismertetése a szülőkkel.	Ungváriné KunEszter tagóvoda vezetők	2024.02.05.
Farsangi jelmezbál előkészítése és lebonyolítása	SZSZ csoportos óvónők	2024.02. folyamatos
Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok áttekintése	tagóvoda vezetők	2024.02.20.
A Szakszolgálat munkatársainak meghívása „Beszélgető körre” – iskolában készülő gyermekek szüleinek részére tartott tájékoztatás	tagóvoda vezetők	2024.02. 28.

## Március

	Felelősök	Határidő
Víz világnapi programok szervezése, lebonyolítása	óvónők	2024.04.22.



Március 15. megemlékezés	óvónők	2024.03.15.
Szakmai nap: Hospitálás, bemutató foglalkozások	Cseresznyés Gézáné, Csór Kornélia	2024.03.25.
Nyári zárás idejének meghatározása, kihirdetése	Ungváriné KunEszter Cseresznyés Gézáné, Csór Kornélia tagóvoda vezetők	2024.03.31.
Visszatérő látogatás a már látogatott csoportokba: Motiváltság, motiválhatóság, az egyéni képességek kibontakozása	tagóvoda vezetők	2024.03.31.
Óvodai beíratás időpontjának elfogadtatása	Ungváriné KunEszter	2024.03.20
Óvodai beíratás időpontjának kifüggesztése	tagóvoda vezetők	2024.03.31.
Ovicsalogató programok szervezése	óvónők	2024.03.31.
Lakcímlista beszerzése a népesség nyilvántartó adatai alapján az óvodás korú gyermekekről.	tagóvoda- vezetők	2024.03.31.

## Április

	Felelősök	Határidő
Nyílt nap lebonyolítása	tagóvoda vezetők	2024. 04.15.
Óvodai beíratás <ul style="list-style-type: none"> <li>• szülők értesítése</li> <li>• szülők értesítése a felvételtől</li> <li>• határozatok kiadása</li> <li>• jegyző értesítése a felvett gyermekekről</li> <li>• Járási Kormányhivatal értesítése a tanköteles korú de óvodában maradó gyermekekről</li> </ul>	tagóvoda vezetők	2024.04.30.
Húsvéti programok	Óvónők	2024.04. 13.
Szülő értekezlet – az elsős tanítónő meghívásával	Óvónők	2024.04. 18
Föld napja az óvodában	óvónők	2024.04. 21.
Nyári karbantartások felmérése, jelzése	Ungváriné KunEszter tagóvoda vezetők,	2024.04.30.
A nyári zárás engedélyeztetése a fenntartóval	Ungváriné KunEszter	2024.04.30.
A nyári zárás időpontjának kifüggesztése	tagóvoda vezetők	2024.04.30.
Az évközben érkező gyermekek bemeneti mérése, eredmények összegzése.	óvónők	2024.04.30.
Anyák napja az óvodában	óvónők, tagóvoda vezetők	2024. 04.29.
Iskolai beíratás kifüggesztése	Ungváriné KunEszter tagóvoda vezetők, KLIK	2024. 04.30.

## Május

	Felelősök	Határidő
Szabadságolási terv elkészítése	Ungváriné KunEszter tagóvodavezetők	2024.05.30- ig
Ovicsalogató nyílt nap - leendő Óvodásoknak	óvónők	2024.05.01
Óvodások mérése, mérésekből csoportra vonatkoztatott összesítő készítése. Difer mérések kimeneti mérések elkészítése.	óvónők	2024.05.31.
Nyári óvodálátogatási igények felmérése	óvónők, tagóvoda vezető	2024. 05.30.
Madarak és fák napja	óvónők, tagóvoda vezető	2024. 05.21.
Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal	óvónők, tagóvoda vezető	2024.05. 30.
Tanító látogatása az óvodában	tagóvoda vezető	202.05. 30.
Csoportdokumentáció ellenőrzése	tagóvoda vezető,	2024.05. 30.
Intézményi óvodás sportnap	óvónők, tagóvoda vezető	2024. 05. 20.
Gyermeknap program összeállítása és megszervezése Ovicsalogató gyermekek meghívása	SZSZ és óvodai alkalmazottak	2024.05. 30
A nagytakarítás megszervezése	tagóvodavezetők	2024.05. 30

## Június

	Felelősök	Határidő
Összetartozás napja- családi nap	tagóvodavezetők	2024.06. 04.
úszásoktatás felmérése	Ungváriné KunEszter	2024.06.01
Az évvárói és ballagási ünnep szervezése és megtartása	tagóvodavezetők	2024.06. 15.
Gyermeki mérések óvodai összesítőjének elkészítése	tagóvoda vezetők	2024.06.10.
Értékelések kiadása a szülők részére <ul style="list-style-type: none"> <li>• szülői értekezlet</li> <li>• fogadó óra</li> </ul>	tagóvodavezetők, óvónők	2024. 06.15.
Nyári óvodai élet, projekt tervek, téma hetek előkészítése.	tagóvoda vezetők, óvónők	2024.06.15.
Éves beszámoló elkészítése	Ungváriné KunEszter tagóvodavezetők	2024.06.30.
Az új gyermekek szüleinek szülői értekezlet	óvónők	aktuálisan

Nevelési évet záró nevelési értekezlet	Ungváriné KunEszter tagóvodavezetők	2024.06.30.
Nyári csoport összevonások megszervezése	tagóvodavezetők, óvónők	2024.06. 15.
Nyári karbantartási munkálatok eszközbeszerzése	Ungváriné KunEszter tagóvodavezető	2024.06.30.
Csoportnaplók ellenőrzése , lezárása	óvónők	2024.06.30.
nyári erdei óvodai programok szervezése – forrás rendelkezésre állása esetén	Ungváriné KunEszter	2024.06.30.

## Július

	Felelősök	Határidő
személyi – tárgyi feltételek aktualizálása	Ungváriné KunEszter	2024.07. 15.
2023/24- es nevelési év beszámolójának elkészítése	Ungváriné KunEszter	2024.07. 30.
Csoportdokumentációk elemzése, értékelése	Cseresznyés Gézané, Csór Kornélia tagóvodavezetők,	2024. 07.30.
Partnerkapcsolatok felmérése	Ungváriné KunEszter tagóvodavezetők	2024.07.30.
A nyári élet szervezése: a nyári időszakban 4-7 projekt tervezése , megvalósítása tagintézményenként	tagóvoda vezetők, óvónők	folyamatos
Erdei óvoda szervezése – forrás esetén	Ungváriné KunEszter	2024.07.01.- től
Felújítás- karbantartása elvégzése	Ungváriné KunEszter tagóvodavezetők	2024.07.30.

## Augusztus

	Felelősök	Határidő
Felújítás- karbantartása elvégzése	Ungváriné KunEszter tagóvodavezetők	2024.08.30.- ig
Csoportok újjászervezése <ul style="list-style-type: none"> <li>• csoportok névsora</li> <li>• csoportdokumentáció áttekintése</li> </ul>	tagóvoda vezetők	2024. 08.30.
Éves nagytakarítás elvégzése	Ungváriné KunEszter tagóvoda vezetők	2024.08.30- ig
2023/24- es nevelési év lezárása	Ungváriné KunEszter tagóvoda vezetők	2024.08.30.
2024/25 – ös nevelési év munkatervének elkészítése	Ungváriné KunEszter	2024.08.15.
2024/25- ös nevelési év tagintézményi munkaterveinek elkészítése	tagintézmény vezetők	2024.08.25
2024/25- es nevelési év előkészítése, munkaterv elfogadása	Ungváriné KunEszter tagóvoda vezetők	2024.08.30.

## Fejlesztési terv a 2023/2024- es nevelési évre

Státusz törvény bevezetésével érintett területek fejlesztése:

Az intézményben dolgozó kollégák minőségi munkavégzésre irányuló tevékenységeikhez kapcsolódó értékelési rendszer kidolgozása

Belső tudásmegosztás fejlesztése

Zöldóvoda program benyújtása min. 3 tagintézmény esetében

Akötelező eszközök és felszerelési jegyzék szerinti eszközök beszerzése, pótlása:

- Gyermekkönyvek, játékok gyermekcsoportonként
- Fejlesztőeszközök az SNI gyermekeknek személyenként és gyermekcsoportonként is
- Vizuális neveléshez eszközök pótlása / jó minőségű zsírkréta, filctoll, színes ceruza, ecsetek, karton stb.../

Ezeket az eszközöket egyrészt pályázati és támogatói, másrészt költségvetési pénzüsszezből szeretnénk beszerezni.

Mosdók, konyha tisztasági festése / költségvetés /

Udvari játékok karbantartása, bővítése/ költségvetés /

Foglalkozási eszközök bővítése, ill. cseréje / pályázatok /

Az óvoda épületén kívül és belül kisebb javítások, karbantartási munkák végzése/költségvetés/

### Fejlesztendő területek

- Szakkifejezések tudatos, rendszeres használata a mindennapos gyakorlatban is.
- Munkaidő pontos betartása és vezetése ill ellenőrzése
- Dokumentációk pontos naprakész vezetése, és azok tökéletesítése, egységesítése
- Számítógép használat( excel -tábla kezelése) fejlesztése tanfolyamok végzésével
- Reflexió, önreflexió képességének kialakítása, annak mindennapi gyakorlatba történő beültetése a naplókban történő használattal.
- Differenciálás módszertanának tudatosabb használata a főként vegyes életkorú csoportokban.

- A következő nevelési év várható nagyobb feladata: a kijelölt tagintézmény vezetők, illetve óvodapedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzése. A pedagógiai intézettől szakértő kérése, szakmai segítségért.
- Bemeneti –Kimeneti mérési eszköz alkalmazásának 3. éve: eredményességi mutató pontozásos és egyben százalékos rendszerben tagintézményenként, intézményi szinten.
- Hospitálások folytatása, igény és szükség szerint.
- A gyakornokok felkészítése és mentorálás területének fejlesztése
- Gyermeki kompetenciák fejlesztése, tehetségcsírák felkutatása, fejlesztése.

## **ELLENŐRZÉSI TERV**

Az intézményi belső ellenőrzés operatív irányítója és felelőse az intézmény vezetője. Az ellenőrzésben a két intézmény vezető helyettes is lát el feladatot ,a számukra kijelölt tagintézmények esetében. Ellenőrzési joguk, kötelezettségük kiterjed az óvoda valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére, vagyis az intézmény teljes működésére kiterjed.

Az ellenőrzés előre bejelentett időpontban és szempontok szerint történik, azok célja a segítségnyújtás, közös elemzés, értékelés.

A tagintézmény vezetők is rendelkeznek az adott tagintézményben ellenőrzési jogkörrel, mely kiterjed az adott tagóvoda valamennyi közalkalmazott és közfoglalkoztatott dolgozójára.

A vezetői ill szakmai vezetői és tagintézményvezetői ellenőrzés területei óvodánkban:

- szakmai- pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- tanügy – igazgatási feladatok ellenőrzése
- egyéb

**Munkájukat az intézmény által valamennyi tagintézményben használatos adatlapok segítségével , azok alátámasztó dokumentumként szolgáló adatlapjaival végzik.**

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>PEDAGÓGIAI, TANÜGY-IGAZGATÁSI</b>												
Csoportnaplók ellenőrzése	x					x						X
Mulasztási naplók ellenőrzése	x			x			x			x		x
Statisztika		X										
Ünnepek, hagyományok				x				x		X		
Tematikus (nevelési területek)			x			X			X			X
Kapcsolattartás				x					x	x		
Szülői értekezletek, fogadóórák	x	x	x	X	X	x	x	x	x	X	X	X
Difer mérések										x		
Egyéni értékelés										x		
önértékelés		x	x		x	x	x	x				
<b>EGYÉB</b>												
Munkavédelmi előírások betartása, Baleset megelőzés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Balesetvédelmi oktatás	x											
Munkavédelmi oktatás	x											
Kémiai biztonsági oktatás	x											
Udvari játékok ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Udvari játékok karbantartása												x
Munkavédelmi eszközök használata	x				x				x	x		x
A konyha higiénijája	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x
Az óvoda tisztasága	x	X	X	x	X	X	x	X	x	x	X	x
Az udvar tisztasága	x	x	x	X	X	X	x	x	x	x	X	x
Dekoráció	x	X	X	x	X	x	x	X	x	x	X	x
Együttműködések	x											