

Drávamenti Óvodák, Családsegítő és  
Gyermejkölési Szolgálat  
Óvodai tagintézmények

# HÁZIRENDJE

OM azonosító  
202207

**Kedves Szülők!**

Óvodáink feladatuknak tekintik, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítsanak a gyermekeknek, sokoldalúan fejlesszék személyiségüket, és megőrizték testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, és a házirend betartása.

Az óvodák házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely a Drávamenti Óvodák Pedagógiai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban működik.

A gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése érdekében fontos a benne foglaltak betartása.

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről,

11/1994 (VI.8.) MKM rendelet ide vonatkozó részei.

1999.évi XLII.tv. A nemdohányzók védelméről

20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja

## **Általános tudnivalók**

**Az intézmény neve:** Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

**Címe:** 7988 Darány, Rákóczi u. 117.

**Telefon/ fax:** 82/ 466-930

**Az óvoda fenntartója:** Barcsi Többcélú kistérségi Társulás

**Az óvodák vezetője:** Ungváriné Kun Eszter

**Elérhetősége:** Telefon:82/ 565-195

**Személyesen:** megbeszélte egyeztetés szerint

## **A Házirend tartalma**

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje
  2. A nevelési év rendje
  3. Az óvodák nyitvatartási rendje
  4. Az óvoda heti rendje, napirendje
  5. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
  6. Védő – óvó előírások
  7. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
  8. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
  9. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái
  10. A Házirend nyilvánossága
- Záró rendelkezések
11. Függelék- a házirend kiegészítése tagóvodák helyi sajátosságaival

**A tagintézmény vezetők, az óvónők, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fogadóórája megtekinthető a tagintézmények folyosóján szülők részére elhelyezett hirdető táblán.**

**Tagintézményeink:**

<b>Tagintézmény neve</b>	<b>Telephely</b>	<b>Tagintézmény – vezető neve</b>	<b>Férő-helyek száma</b>	<b>Csoport szám</b>	<b>Nyitvatartás</b>
Drávamenti Óvodák Csokonyavisonta	7555 Csokonyavisonta, Xantus J. u.64	Csór Kornélia	75 fő	3	7.00 -17 óráig
Drávamenti Óvodák Darány	7988 Darány, Rákóczi u.115	Cseresznyés Gézáné	75 fő	3	6.30 -17 óráig
Drávamenti Óvodák Istvándi	7987 Istvándi, Zrinyi u. 13	Takács Ildikó	60 fő	1	7.00 -17 óráig
Drávamenti Óvodák Horvát Nemzetiségi Óvoda Lakócsa	7918 Lakócsa, Szabadság u. 10.	Erdélyi Kálmánné	40 fő	2	7.00 -17.00 óráig
Drávamenti Óvodák Homokszentgyörgy	7537 Homokszentgyörgy, Táncsics u. 2-4	Kertészné Locsmándi Mónika	60 fő	1	7.00-17.00 óráig
Drávamenti Óvodák Német Nemzetiségi Óvoda Lad	7535 Lad, Szabadság tér 23.	Szóllösné Nikolausz Andrea	25 fő	1	7.00-17.00 óráig
Drávamenti Óvodák Kálmánca	7538 Kálmánca, Szabadság tér 5	Horváth Viktória	25 fő	1	7.00-17.00 óráig
Drávamenti Óvodák Német Nemzetiségi Óvoda Szulok	7539 Szulok, Kossuth u. 29.	Hengerics Józsefné	25 fő	1	7.00-17.00 óráig
Drávamenti Óvodák Hedrehely	7533 Hedrehely, Kossuth u. 67.	Bóhm Kinga	30 fő	1	7.00-17.00 óráig

Drávamenti Óvodák Babócsa	7584 Babócsa, Zrínyi u. 5.	Radicsné Kálsecz Adrienn	60fő	2	7.00- 17.00 óráig
Drávamenti Óvodák Bolhó	7586 Bolhó, Bajcsy- Zs u. 23.	Olsovszkyné Vangyia Marianna	50fő	2	7.00-17.00 óráig
Drávamenti Óvodák Vízvár	7588 Vízvár, Szent I. u. 3.	Horváth Márta	25fő	1	7.00-17.00 óráig

## **1. Óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda a 2011. évi CXC tv. szerint köteles felvenni azon gyermeket, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a felvételi körzethez tartozó településen lakóhellyel, ennek hiányában tartozódási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai beiratkozás idejéről a fenntartó a helyben szokásos módon - óvoda bejáratú ajtaja, községi hirdető táblák, - értesíti szülőt a beiratkozás előtt legalább harminc nappal. A szülő kötelessége, hogy a jogszabály szerint óvodai nevelésre kötelezett gyermekét a fenntartó által meghatározott időpontban beírassa az óvodába.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a TAJ kártyáját és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodai felvételtől, illetve elutasításról az intézmény vezetője dönt, amelyről a szülőt a döntést követően írásban értesítjük. Az elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési joggal élhet.

Az óvoda nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a harmadik életévét
- az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta,
- egészséges (orvosi igazolás),

Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a gyermeket:

- aki halmozottan hátrányos helyzetű,
- aki betöltötte az adott év aug. 31-ig a harmadik életévét,
- aki év folyamán betölti/betöltötte a harmadik életévét és az óvoda felvételi körzetében lakik,
- sajátos nevelési igényű és a szakértői bizottság kijelölte az adott óvodát,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
- fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- hátrányos helyzetű (védelembe vett, rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult),

- a szülő egyedülállóként neveli,
- időskorú neveli,
- a családban három vagy több gyermeket nevelnek.

Az új gyermekek fogadása tanév elején szeptember 1.-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Óvodakezdekor 2 hétnél nem régebbi orvosi igazolással kell igazolni, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Az óvodások csoportba történő elosztását a tagintézmény vezetők határozzák meg az óvodapedagógussal való egyetértésben. Lehetőség szerint a szülők igényeit is figyelembe vesszük. A gyerekek csoportba való beosztását a gyermekek fejlettsége, érettsége és a kialakítható létszám szabja meg.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a tagintézmény vezetővel való megbeszélés, egyeztetés alapján az intézményvezető kompetenciája.

A személyi feltételekben történő változás vagy egyéb nyomós indok fennállása esetén (akár év közben is), a gyermekcsoport érdekében sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

## **2. A nevelési év rendje**

A nevelési év minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart

Az óvodai létszám jelentős csökkenése esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünetek) csoport összevonással üzemel.

Az óvoda nyári zárása ( maximum két hét ) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig az intézményvezető a szülőket a helyben szokásos módon értesíti.

A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére (szülői nyilatkozatok alapján) esetenként, a tagintézmény vezetők az intézményvezető egyetértésével a gyermeket az erre kijelölt óvodában elhelyezik.

Intézményünk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart. A nevelés nélküli munkanapokon azon gyermekek részére, akiknek a szülei dolgoznak és az elhelyezésüket nem tudják megoldani, felügyeletet biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv tartalmazza. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. Egyéb alkalmakkor (rendkívüli esetben) óvodai értekezletet úgy tartunk, hogy a gyermekekkel való foglalkozás biztosított legyen. (20/2012 (VIII,31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdés

### **3. Az óvodák heti rendje, napirendje**

#### **Napirend, heti rend**

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével.

A napirend, heti rend kialakítása rugalmasan igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.

A napirend és a heti rend tagóvodánként változó, igazodik a Pedagógiai Programhoz és a helyi sajátosságokhoz.

A tevékenységek heti rendje segíti az óvodapedagógus tervező, szervező munkáját, az óvodai csoportok zökkenőmentes működését.

A napirend célja, hogy a gyerekeknek a megfelelő feltételek biztosítása mellett lehetőségük nyíljon arra, hogy a meglévő fejlettségi szintjükről, egyéni tempójukban haladva fejlődjenek. Nagyon fontos, hogy a gyermekek hosszú és összefüggő időt tölthessenek alapvető tevékenységükkel, a játékkal.

Életritmusukkal próbáljanak meg ehhez Önök is alkalmazkodni az óvodai napirendekhez. A reggel folyamatosan elindított pedagógiai munkát zavarja és az óvónő figyelmét, elvonja, ha a gyermek nem érkezik meg időben.

- Kérjük, hogy a reggeli érkezéskor jelezzék a gyermek esetleges rosszul alvását, illetve ha rossz élmény érte, hogy az aznapi megnyugtatóban aktívan segíthessünk.
- Vegyék figyelembe, hogy délután is vannak játékos foglalkozások, tevékenységek, így a távozást lehetőség szerint 15,30 órától tervezzék.
- Időigényesebb megbeszélésre kérjenek személyre szóló időpontot, illetve használják ki az óvónők / fogadóóra telt időpont egyeztetést./A fogadóórák napja és ideje tagóvodánként változó, megtekinthető a tagóvodákban a hirdető falon.
- A részletes és konkrét napirend és heti rend a tagóvodákban a szülők részére kihelyezett tájékoztató felületen megtekinthető.

**A gyermekek hiányzása esetében a szülő kötelessége, hogy a hiányzást és annak várható tartalmát jelezze az intézmény felé. Az étkezés biztosítása miatt a gyermek várható jelenlétét a hiányzás lezárását megelőző napon 9.00 óráig szülői kötelesség jelezni. A jelzés elmaradása az étkezés megvonását vonhatja maga után.**



## **Szolgáltatásaink:**

### **Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások**

- logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- különleges gondozást igénylő gyermekek fejlesztése
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata / jogszabály szerint/
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- egyéb foglalkozások, melyeket a hatályos jogszabályok lehetőségként biztosítanak

**Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:** Nevelési évenként, a szülők igényei és a felkínált lehetőségek szerint lehet szervezni különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

### **4. Jogok és kötelességek** (hatályos jogszabályoknak megfelelően)

A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek joga, hogy a szülő hozzájárulásával évente részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon. / jogszabály szerint/

A gyermeket megilleti az a jog, hogy egészségének, testi, lelki épségének megóvása érdekében balesetvédelmi ismeretekről rendszeres tájékoztatást kapjon.

A gyermekek rajzpályázaton, művészeti-és sportversenyeken való részvételét, a községek közösségi életét és ünnepeit színesítő rendezvényeken való fellépéseit az óvodákban szokásos és helyi szokásoknak megfelelő formákban jutalmazzuk: oklevéllel, könyvekkel, kifestőkkel, apróbb játékokkal, stb...

Az óvodai szokások, szabályok be nem tartása miatt a helyben szokásos módon figyelmeztetjük a gyermekeket a mulasztás következményeire.

A **szülőt** megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga, továbbá, hogy megismerje az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házirendjét.

Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, az intézmény vezetőjének hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

### **A szülők kötelessége, hogy**

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó fejlesztésben való részvételét
- rendszeres óvodai ellátásban részesítse gyermekét
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével, foglalkozó óvodapedagógusokkal
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

### **5. Védő – óvó előírások**

A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy a szülő köteles írásban jelezni a csoportos óvodapedagógus felé.

Több olyan aktuális telefonszám megadása szükséges, hogy rendkívüli esetben el lehet érni a szülőt. (betegség, természeti, vagy egyéb katasztrófa miatt bezárás, óvodába maradt a gyermek) Válás, családi vita esetén a gyermeket, a felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adunk ki, kérjük, hogy hivatalos bírósági illetve gyámügyi végzéssel igazolják, hogy a gyermek kinek adható, illetve kinek nem adható ki a családból.

Érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) adják át a szülők. Hazamenetelkor, amennyiben a szülő már átvette gyermekét az óvodapedagógustól, onnantól már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az óvoda területén is.

A gyermek a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

Az óvoda **bejáratát 9.00-tól** a gyermekek biztonsága érdekében **bezárjuk**. A később érkezők csengetéssel jeleznek, távozáskor kérik a dolgozók segítségét.

A gyermek védelme érdekében a bejárat ajtókat és a **kerti kapukat minden esetben kérjük bezárni!**

Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők (írásos) engedélyével visszük a gyermekeket.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények.

A gyermek fertőző betegsége esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

A gyermekek által bevitt dolgokat köteles a szülő előzetesen bejelenteni az óvodapedagógusnak. A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért

felelősséget nem vállalunk. **Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.**

### **Kártérítés**

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A gyermek minden nevelési év elején, illetve az azt, igénylő tevékenységet megelőzően balesetvédelmi felkészítésben részesül.

Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. **A baleseti jegyzőkönyvet** a munkavédelmi felelős elkészíti a tagintézmény vezetőjével, majd **meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek.** A jegyzőkönyvből a szülő is kap egy példányt.

Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok és dajkák felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit engedély nélkül nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).

Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!

### **6. Gyermekevédelem és baleset megelőzés/ Védő – óvó rendelkezések**

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; javaslatot tesz kedvezményes étkezési térítési díj megállapítására; az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük forduljanak bizalommal hozzá!

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap zárva van. Az ajtó zárral van felszerelve. Kifelé menet kérjük, hogy figyeljenek oda, hogy a nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből. Köszönjük türelmüket és odafigyelésüket!

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az ovisoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk. A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő a kisgyermek elsősegélyben részesítése után köteles a szülőt telefonon értesíteni a történetéről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi kezelésre elvinni.

Szeretnénk, ha a gyermekek nem hoznának be ékszer, mert azok könnyen elveszhetnek, esetleg balesetet okozhatnak. **A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.**

Kérjük, hogy a gyermekek ne hozzanak be balesetveszélyes tárgyakat (hegyes olló, bicska, gyufa, ékszerek, láncok ), illetve olyan játékszereket, amik a sok kisgyermek között balesetet okozhatnak (nagy méretű bicikli, gördeszka). A behozott tárgyakat kérjük, jelezzék az óvónőknek, aki gondoskodik annak elhelyezéséről (pl. szánkó, roller)!

A behozott tárgyak elhelyezése a csoportszobán kívül történik, azokban okozott kárért anyagi felelősséget nem vállalunk.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

## **7. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

1. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül, értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

2. Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
- a gyermek beteg volt, és azt a szülő orvosi igazolás bemutatásával igazolja az első óvodában töltött munkanapon
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

3. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

4. Ha a gyermek egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt az intézmény tagintézményvezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerinti illetékes gyermekjóléti központot. **Családjából kiemelt gyermek esetében a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.** Az értesítést követően a gyermekjóléti központ az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít a jogszabályban meghatározottak szerint. (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet, 32/2015( VI. 19.) EMMI rendelet 2§, NKT 8.§ (2) bekezdés )

5. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

6. Amennyiben az igazolatlan mulasztások száma eléri a húsz nevelési napot az adott nevelési évben az intézmény vezetője értesítési kötelezettséggel tartozik a gyámhivatal, gyermekjóléti központ, **családjából kiemelt gyermek esetében a területi gyermekvédelmi szakszolgálat**. felé.

**7. Védelembe vett gyermek esetében minden nemű jelzés a gyermekjóléti Központ felé irányul.**

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, távolmaradását 8,00-óraig a szülőnek jelentenie kell a óvoda telefonszámán. Ha a szülő elmulasztja a bejelentést hiányzás esetén, az étkezés napi térítési díját ki kell fizetni.

### **8. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, illetve igénybe vehető kedvezmények**

A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.

**Szociális étkezési támogatásban részesülhetnek** azok a gyermekek, akik az alábbiaknak megfelelnek:

- 100 % támogatást az kap, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- 100% - os támogatást kap aki tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevel,
- 100% - os támogatásban részesül alanyi jogon minden 3 vagy több gyerekes család
- 100% - os támogatásban részesül szülői nyilatkozat alapján az a gyermek , ahol az egy főre jutó jövedelem nem éri el a legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval,

munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130% - át. (összecszerúsége aktuálisan a tanéve eleji felmérésben szerepel)

- nevelésbe vett gyermek esetén

### **9.A szülők kötelességei:**

1. Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
2. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
3. A gyermek abban az évben, amikor betölti az harmadik életévét, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
4. Kísérje végig gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
5. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
6. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. **A pedagógus**, valamint az ő **munkáját segítő alkalmazottak** a nevelő-oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személynek számítanak**.

### **9. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje**

#### 1. Megszűnik az óvodai elhelyezés

- Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezető tölti ki és küldi át a másik intézménynek.
- A Járási Kormányhivatal a Szülő kérelmére engedélyt adhat a gyermek óvodából történő kimaradására a kisgyermek 5. életévéig. A hivatal vezető a fenntartó- az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével- a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.
- Az **ötödik életév betöltése után** felmentés **nem adható** az óvodai nevelésben való részvétel alól kivéve, ha

A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján ill. eü. okok miatt további felmentést kap az Oktatási Hivaltól.

## 2. A beiskolázás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy évig az óvodában maradhat, és ezt követően válik tankötelessé. Ezt a szülő megfellebezheti, levelet írva elektronikusan saját ügyfélkapuján keresztül az Oktatási Hivatal felé az adott jogszabály szerinti időpontig.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottsági vélemény alapján engedélyezheti a gyermek hatéves kor előtti beiskolázását.

A tankötelezettség kezdetéről:

- iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

## **10. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái**

### **Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.**

1. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

2. A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt



elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

### 3.Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

### 4.A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum 5 percre), ill. az adott tevékenységből más, óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

**Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónókkal vagy a vezetővel.**

**Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az intézményvezető kivizsgálja és 15 munkanapon belül megválaszolja. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.**

## **11. Záró rendelkezések**

### 1. A Házirend hatálya:

Szabályai kiterjednek az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, és az intézmény közalkalmazottaira. E szabályzat kiterjed a helyi Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

### 2. A Házirend elfogadása

A Házirendet az óvodavezető készíti el, a Szülői Szervezet véleményezi, majd a nevelőtestület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőnek.

### 3. A Házirend érvényessége

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

### 4. A Házirend nyilvánossága

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell. A szülők számára tartott legelső szülői értekezleten minden szülő kap egy-egy példányt óvodánk házirendjéről. Emellett a csoportok öltözőjében a házirend kifüggesztve megtalálható.

Dátum: 2023. augusztus 31.

Ungváriné Kun Eszter sk.

Intézményvezető

## Legitimációs záradék

Házirendet a Szülői Szervezet képviselőivel az intézmény vezetője megismertette, véleményezési jogukkal élve az abban foglaltakkal egyetértettek.

A Drávamenti Óvodák, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Szülői Szervezete nevében:

Darány, 2023. augusztus.31.

.....  
Szülői Szervezet vezetője

A Házirendet a Drávamenti Óvodák , Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nevelőtestülete 2023. augusztus 31.-én tartott nevelői értekezletén megismerte és elfogadta. (jelenléti ív mellékelve)

.....  
hitelesítő

A Házirend hatályba lépésének időpontja: 2023. szeptember 1.  
Jelen Házirend visszavonásig érvényes.

Területi hatálya kiterjed: a Drávamenti Óvodák tizenhárom tagóvodájának épületeire, udvaraira, és minden olyan helyszínre, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya kiterjed: a Drávamenti Óvodák valamennyi tagóvodájába beiratkozott gyermekekre, szüleikre, hozzátartozókra, és az intézmény dolgozóira.

Módosítás előírásai:

- törvényi változások esetén,
- ha a felülvizsgálat ezt indokolja,
- a nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezésére.

Darány, 2023. augusztus 31.

Ungváriné Kun Eszter  
intézményvezető

A házirend módosítását a tagóvodák nevelőtestülete 2023. augusztus 31-én elfogadta:

DOK Csokonyavisonta tagóvoda vezető .....  
DOK Hedrehely tagóvoda vezető .....  
DOK Homokszentgyörgy tagóvoda vezető .....  
DOK Darány tagóvoda vezető .....  
DOK Istvándi tagóvoda vezető .....  
DOK Kálmáncsai tagóvoda vezető .....  
DOK Lakócsa tagóvoda vezető .....  
DOK Ladi tagóvoda vezető .....  
DOK Szuloki tagóvoda vezető .....  
DOK Babócsai tagóvoda vezető .....  
DOK Vízvár tagóvoda vezető .....  
DOK Bolhói tagóvoda vezető .....

**Függelék:**

A házirend kiegészítése a tagóvodák sajátosságaival, jelölés a házirend pontokba szedett meghatározásaihoz kapcsolva.

**Általános adatok**

<b>Tagintézmény neve</b>	<b>Orvos neve, elérhetősége</b>	<b>Védőnő neve, elérhetősége</b>	<b>Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős neve</b>
Drávamenti Óvodák Csokonyavisonta	Dr. Pintér Veronika 82/475-019	Molnár Ferencné 70/4592-967 82/475-387	Csór Kornélia tagóvoda vezető  82/475-037
Drávamenti Óvodák Darány	Dr.Nuszpl Árpád 82/951-414	Kovács Zsuzsanna 70/4093353 mh.82/466-919	Mihályné Cs. Ildikó óvónő 82/466-930
Drávamenti Óvodák Istvándi	Dr.Nuszpl Árpád 82/951-414	Dormán Ferencné 70/2011261	<b>Nagy Mária</b> <b>óvónő</b> <b>30/788 2713</b>
Drávamenti Óvodák Horvát Nemzetiségi Óvoda Lakócsa	Dr. Steve Boateng	Bardek Sarolta 82/466-643	Erdélyi Kálmánné tagóvoda vezető 82/466-632
Drávamenti Óvodák Homokszentgyörgy	Dr. Jaán Szilárd	<b><u>Dr. Szekeresné</u></b> <b><u>Bökönyi Éva</u></b> <b><u>30 592-8880</u></b>	Kertészné Locsmándi Mónika tagóvoda vezető 82/487-513
Drávamenti Óvodák Német Nemzetiségi Óvoda Lad	Dr. Galgóczi Anikó 30/8553628	Csatos Marianna 20/5690736	Szöllősné Nikolausz Andrea tagóvoda vezető 82/719-512
Drávamenti Óvodák Kálmánca	Dr Szekeres Sándor 70/3153570	Dr.Szekeresné Bökönyi Éva 30/592-8880	Horváth Viktória tagóvoda vezető 82/719-824

Drávamenti Óvodák Német Nemzetiségi Óvoda Szulok	Dr Szekeres Sándor 82/719-802 v. 70/3153570	Dr.Szekeresné Bökönyi Éva 30/3378197	Hengerics Józsefné tagóvoda vezető 82/719-008
Drávamenti Óvodák Hedrehely	Dr. Behek Sándor	Bozokiné Borsi Rózsa	Bőhm Kinga tagóvoda vezető 82/463-763
Drávamenti Óvodák Babócsa	Dr. Kiss- Kollár Éva 82/491-039	Tari Katalin 70/3163742	Radicsné Kálsecz Adrienne tagóvoda vezető 82/491-023
Drávamenti Óvodák Vízvár	Dr. Ján Szilárd 82/491-039	Rábóczki Anita 30/7116880	Horváth Márta tagóvoda vezető 82/723-114
Drávamenti Óvodák Bolhó	Dr. Ján Szilárd 82/491-039	Tari Katalin 70/3163742	Olsovskyné Vangyia Mariann tagóvoda vezető 82/491-072

A pedagógiai szakszolgálat szakemberei helyben a tagóvodákban látják el a fejlesztésre szoruló gyermekeket (logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, fejlesztő nevelés)-kivéve a hedrehelyi tagóvoda gyermekeit.

Logopédiai ellátás az egész járás területén ellátatlan, azt a szakszolgálat szakember hiányában nem látja el a Barcsi Pedagógiai Szakszolgálat, csak bizonyos tagintézmények esetében:

**Bolhó Tagóvoda**

logopédiai fejlesztés heti egy alkalommal:

Szerda: 9. 40 – 11. 00 Bezerédy Ágnes

Bolhó – BTM fejlesztés heti egy alkalommal

Kedd: 9. 00 – 10. 20 Horváthné Olsovszky Mariann

Logopédia Lakócsa tagóvoda: heti egy alkalommal 2 órában.

BTM-es gyermekek fejlesztése: minden kedden délelőtt 8.30-10.45

Csokonyavisonta Tagóvoda

Barcsi Pedagógiai Szakszolgálat logopédia ellátás: hétfő 8.00.

Barcsi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztése: péntek 8.00.-tól

Szivárvány EGYMI fejlesztés: kedd és csütörtök 8.00.

**Hedrehelyi óvodában a feladatellátást Kaposvári Pedagógiai Szakszolgálat keddi napokon 12,50 órától látja el.**

### **Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás**

Hitoktatás heti egy alkalommal:

**Lakócsai tagóvoda-** szerda du.15,00-15,30 óráig az óvodai csoportszobában

**Tartja: Silovicné Kovács Katalin**

**Istvándi tagóvoda-** péntek de.11,00-11,30 óráig az óvodai fejlesztő szobában

**Darányi tagóvoda-** kedd de.11,00-11,30 óráig az óvoda tornatermében

**Kálmáncsai tagóvoda-** csütörtök 11,00-11,30 óráig

Tartja: Heidfogel Pál tisztelendő úr

**Ladi tagóvoda-** péntek de. 8,00-9,00 óráig

Tartja: Silovicné Kovács Katalin

Gyógytorna foglalkozás heti egy alkalommal az 5-6 -7 éves gyermekek részére

**Ladi tagóvoda-** kedd de. 9,50-10,35

Tartja: Kovács Anikó

Helyszín: az iskola tornaterme

**Darányi tagóvoda-**hétfő du.12,30-13,10 óráig

Tartja: Simon Gabriella

Helyszín: óvodai tornaszoba

**Istvándi tagóvoda-**

Tartja:Simon Gabriella

Helyszín: óvodai tornaszoba

**Kálmáncsai tagóvoda-** péntek 11,15-12,00

Tartja: Kovács Anikó

Helyszín: önkormányzati konditerem- a gyerekeket dajka kíséri a helyszínre

Helyszín: óvodai csoportszoba

**Babócsa tagóvoda**- hétfő, szerda

tartja: Papné Németh Györgyi

Helyszín: óvodai csoportszoba

**Csokonyavisonta tagóvoda**- csütörtök 8.00.-9.30.

Tartja: Kovács Anikó

Helyszín: óvodai csoportszoba

**Szuloki tagóvoda**-minden 2.csütörtökön 8.00-9.30

Tartja: Füle Katalin

Helyszín: óvodai torna szoba

**Bolhói tagóvoda** – péntek de. 9.40 – 10.20

Tartja: Krisztina Hedvig Pápa-Király

Helyszín: óvodai csoportszoba

**Lakócsa tagóvoda**- Minden második héten hétfő (8.00- 8.45.), szerda (8.00-8.45.)

Tartja: Füle Katalin

Helyszín: óvodai csoportszoba

### **Egyéb tehetséggondozó foglalkozások:**

#### **Csokonyavisonta tagóvoda**

##### Vizuális tehetséggondozás:

Csokonyavisonta Tagóvoda kedd 10.30-11.15.

##### Úszás oktatás- Nemzeti Úszó Program- heti rendszerességgel

Csokonyavisonta tagóvoda kedd 11.00

##### Bozsik foci

Csokonyavisonta tagóvoda péntek 10.00.-10.45.

##### Zeneovi heti egy alkalommal:

Csokonyavisontai tagóvoda – szerda 9.00-9.45

#### **Lakócsa tagóvoda:**



Tehetséggondozó programok: két hetente 1-1 alkalommal ének,zene, gyermektánc és mozgás műveltség területeken.

**Babócsa tagóvoda:**

Tehetség műhely: Népitánc, gyermek tánc - kedd 10.30. – 11.15

**Térítés ellenébe igénybe vehető szolgáltatás:**

Zeneovi heti egy alkalommal:

**Homokszentgyörgyi tagóvoda-** csütörtök du.12,50-13,20 óráig

**Bejáró gyermekek utazására vonatkozó védő- óvó rendelkezések:**

**Darány:** Volán járáttal történik az utaztatásuk oda/vissza kísérő nélkül, szülői felelősség vállalási nyilatkozat alapján. Az autóbussmegállótól dajka kíséri az óvodába a gyermekeket. Délután szintén dajka kíséri a gyermekeket az autóbuss megállóba, ott segít a felszállásban.

**Hedrehelyi tagóvoda:** Volán járáttal történik az utaztatásuk oda/vissza kísérő nélkül, szülői felelősség vállalási nyilatkozat alapján.

Az autóbussmegállótól dajka kíséri az óvodába a gyermekeket. Délután szintén dajka kíséri a gyermekeket az autóbuss megállóba, ott segít a felszállásban.

**Ladi tagóvoda:** A gyermekek szállításáról a falugondnoki szolgálat gondoskodik. Reggel a szülők kísérik be a gyermekeket az óvodába, délután **is szülő kíséri** ki a gyermekeket az autóbusszhoz (**szülői** felelősség vállalási nyilatkozat).

**Lakócsai tagóvoda:** A gyermekek utazása menetrend szerinti járáttal történik, kísérő nélkül, szülői felelősség vállalási nyilatkozat alapján. Reggeli érkezéskor **óvodapedagógus / dajka** kíséri a gyermekeket az autóbuss megállóból az óvodába. Délután szintén **óvodapedagógus / dajka** kísérettel távoznak az óvodából a gyermekek az autóbuss megállóba. A felszállást követően a gyermekek egyedül illetve testvéri felügyelettel utaznak.(szülői felelősségvállalási nyilatkozat)

**Kálmáncsai tagóvoda:** Lajosházáról és a településről a gyermekek falugondnoki járáttal érkeznek és távoznak az óvodából. Testvéri felügyelettel utaznak, szülői felelősség nyilatkozattal.

**Csokonyavisonta tagóvoda:** Rinyaújlakról a gyermekek falubusszal érkeznek és távoznak az óvodából, **önkormányzat által biztosított kíséretével.** (szülői felelősség vállalási nyilatkozat).

**Babócsa:** Somogyaracsi és a **rinyaújnépi** gyerekek szállításáról a falugondnoki szolgálat gondoskodik. (szülői felelősség vállalási nyilatkozat).

**Szulok:** A Barcs irányából bejáró gyerekek a falubusszal érkeznek és távoznak óvónő ,dajka ill. közfoglalkoztatott kíséretében. (szülői felelősség vállalási nyilatkozat). Az egyéb településektől ( Darány, Homokszentgyörgy) bejáró gyermekeket a szülő szállítja az intézménybe egyedileg.

**A falugondnoki szolgálattal közlekedő gyermekek szállításáról gondoskodó falugondokok mellett a buszokon kísérő személyzet ott léte kötelező! Ezen feladatot az érintett önkormányzatok látják el és biztosítják.**

**A Házirend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése jogi eljárást vonhat maga után.**